



AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LA VALLDIGNA
LA VALLDIGNA (València)

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU, MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIONS.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.-

És objecte de la present convocatòria la cobertura en propietat d'una plaça d'administratiu, pel sistema d'oposició, enquadrada en l'Escala d'Administració General, Subescala Administratiu, dotada amb les retribucions bàsiques corresponents al grup C subgrup C1 dels previstos en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i les retribucions complementàries que corresponguin conforme a la legislació vigent, relació de llocs de treball i Pressupost General Municipal.

SEGONA.- NORMATIVA D'APLICACIÓ.-

El procés selectiu se subjectarà, en tot el no expressament previst en les presents Bases, al regulat en la següent normativa:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny; pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Supletòriament, el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.





AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LA VALLDIGNA
LA VALLDIGNA (València)

- Altres disposicions concordants o complementàries sobre la matèria que resulten d'aplicació.

TERCERA.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS.-

Per a poder prendre part en la realització de les proves selectives, els aspirants deuran reunir, en la data en què concloga el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant tot el procediment selectiu, els següents requisits:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats establits en l'article 57 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Posseir la capacitat funcional, física i psíquica necessària per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc.
- c) Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió del Grau Superior en Administració o gestió, o títol de batxiller, o equivalent, o en condicions d'obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència deura ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent.

Així mateix, s'estarà al que es disposa en l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny (BOE del 17 de juny de 2009), per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de Graduat en ESO i de Batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada mitjançant Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

- e) No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

QUARTA.- IGUALTAT DE CONDICIONS.-

D'acord amb el que s'estableix en l'art. 59 TREBEP, en concordança amb el que es preveu en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social,





AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LA VALLDIGNA
LA VALLDIGNA (València)

en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acredites tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

El tribunal establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de les proves. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

QUINTA.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.-

5.1.- Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Benifairó de la Vall d'Alto, i s'ajustaran al model d'instància que figura com a ANNEX II a les presents bases.

Les instàncies es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Benifairó de la Vall d'Alto, situat en Plaça Major nº 1 Benifairó de la Vall d'Alto 46791 (València), o en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

5.2.- Les instàncies reuniran els requisits genèrics establits en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la instància els aspirants declararan:

- que reuneixen tots i cadascun dels requisits d'admissió establits,
- que es posseeix la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques de la plaça a la qual s'opta,
- que no ha sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública o privada,
- que no es troba inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques,
- que no es troba incurs en causa d'incapacitat.
- que són certs les dades consignades en ella.





AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LA VALLDIGNA

LA VALLDIGNA (València)

La declaració de compliment dels requisits es referirà al compliment dels requisits en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Tot això sense perjudici que el compliment dels requisits hagen d'acreditar-lo posteriorment en el cas que siguen seleccionats.

5.3.- A les instàncies s'acompanyarà **OBLIGATÒRIAMENT** la següent documentació:

a) Còpia degudament compulsada del DNI del sol·licitant.

b) Còpia degudament compulsada de la titulació exigida per a l'accés.

5.4.- La presentació de la instància implica, als efectes previstos en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, el consentiment dels afectats per a:

- La seua inclusió en el fitxer de Personal d'aquest Ajuntament, la finalitat del qual és la derivada de la gestió de l'Àrea de Recursos Humans, disposant dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes previstos en la legalitat vigent, i sent responsable del fitxer l'Ajuntament de Benifairó de la Vall d'igna.

- Que les seues dades personals identificatives i els seus resultats en les proves selectives siguen publicats.

5.5.- Les presents Bases i la convocatòria seran publicades en el Butlletí Oficial de la Província de València, Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, així com la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat segons estableix l'article 6.1 i 6.2 de Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims a què ha d'ajustar el procediment de selecció de funcionaris de l'administració local

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia-Presidència dictarà una resolució, en la qual es declararan aprovades les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos, amb noms i cognoms dels aspirants admesos i exclosos i, si escau, el motiu de l'exclusió. En aquesta resolució, que serà publicada en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, en la pàgina web municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de València, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena de defectes o formulació de reclamacions. No obstant això, els defectes de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies d'interessat.

5.6.- Conclòs el termini de reclamacions i esmenes i, si escau, resoltes les mateixes, la llista provisional s'eleva a definitiva mitjançant la corresponent resolució, que és *farà pública en els termes assenyalats en l'apartat anterior. Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de vigent Llei de la Jurisdicció contenciosa administrativa 29/1998 de 29 de juliol, previ si és el cas el recurs potestatiu de reposició previst a l'article 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.





AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LA VALLDIGNA
LA VALLDIGNA (València)

Els errors de fet podran rectificarse en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. En aquesta resolució s'indicarà el lloc, data i hora de realització del primer exercici i constitució del Tribunal, així com la seua composició.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.-

6.1.- El Tribunal Qualificador estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot.

- President: Funcionària/o de l'Ajuntament de Benifairó de la Vall d'igna o d'una altra administració pública.

- Secretari: La Secretària General d'aquest Ajuntament, o funcionari en qui delegue.

- 1 Vocal, funcionària/o de carrera, amb igual o superior titulació acadèmica que l'exigida en la convocatòria, pertanyent a l'administració de la Generalitat Valenciana.

- 2 Vocals: dos funcionaris de carrera amb igual o superior titulació acadèmica que l'exigida en la convocatòria, designades pel President de la Corporació.

La composició del Tribunal inclourà també la dels respectius suplents, que seran designats conjuntament amb els titulars.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, la presidència i la secretària. Així mateix, el Tribunal estarà facultat per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en aquestes bases, i per a l'adequada interpretació d'aquestes, adoptant-se els seus acords per majoria simple dels assistents.

6.2.- Contra les resolucions i actes de tràmit qualificats del Tribunal únicament caldrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde- President de la Corporació.

6.3.- De cada sessió el Secretari estendrà una acta, on farà constar les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen, i les mateixes formaran l'expedient.

6.4.- Els membres del Tribunal, i els assessors especialistes, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

6.5.- En la mateixa resolució en la qual s'aprove definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició del Tribunal qualificador a l'efecte de poder promoure, en cas que procedisca, la recusació dels seus membres.

6.6.- Per a aquelles proves que ho requerisquen, el Tribunal podrà nomenar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seua direcció i control directes, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques sobre la base de les

PLAÇA MAJOR, Núm. 1 — D.P. 46791 — TELF. 96.281.04.16 — FAX 96.281.19.05
C.I.F. P-4605900-B — Registre EE.LL. núm. 01460594





AJUNTAMENT DE BENIFAIRÓ DE LA VALLDIGNA

LA VALLDIGNA (València)

quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres del Tribunal.

L'Alcaldia podrà requerir als membres del Tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes. Igualment, els qui incorregueren en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 5 dies hàbils.

SETENA.- DEL CALENDARI DEL PROCÉS SELECTIU.-

7.1.- La data, hora i lloc del començament de les proves s'anunciarà en la publicació de la resolució d'Alcaldia que approve la llista definitiva d'admesos i exclosos.

7.2.- Una vegada començades les proves selectives els anuncis respecte del lloc i hora on hagen de celebrar-se les restants, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seua pàgina web. Aquests anuncis hauran de publicar-se com a mínim amb 12 hores d'antelació quan es tracte del mateix exercici i de 48 quan es tracte d'un nou exercici.

7.3.- Els aspirants, que seran convocats en crida única, quedaran perduts el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara quan es dega a causes justificades. Tractant-se de proves de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hi hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

7.4.- L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis en els quals no puguem actuar conjuntament començarà per aquells el primer cognom dels quals comence per la lletra seleccionada en l'últim sorteig publicat en el DOGV, a què es refereix l'article 17, apartat 1, del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana, en el qual s'estableix que se sortejarà l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que es realitzen durant l'any.

7.5.- El tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment perquè acrediten la seua personalitat, a la fi de la qual hauran d'acudir proveïts del DNI o, a falta d'aquest, d'un altre document oficial que acredite la seua identitat.

OCTAVA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.-

El procés selectiu es realitza mitjançant oposició lliure.

A) FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició estarà composta de 3 exercicis obligatoris i eliminatoris per a tots els aspirants.

1.- Primer exercici: Prova tipus test. Exercici obligatori i eliminatori.

Consistirà a respondre per escrit a un qüestionari de 50 preguntes amb quatre opcions de resposta, més 5 de reserva per a possibles anul·lacions, de les quals només una serà vàlida,

PLAÇA MAJOR, Núm. 1 — D.P. 46791 — TELF. 96.281.04.16 — FAX 96.281.19.05
C.I.F. P-4605900-B — Registre EE.LL. núm. 01460594





AJUNTAMENT DE BENIFAIRÓ DE LA VALLDIGNA
LA VALLDIGNA (València)

sobre els temes que componen el temari que es recull com a Annex I, en un temps màxim de 60 minuts. L'exercici es realitzarà de manera que es garantisca l'anonimat de l'opositor.

Cada resposta correcta tindrà un valor de 0.20 i les respostes incorrectes es penalitzaran a raó de 0.05 punts.

Les preguntes contestades en blanc no restaran les correctes.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a passar al següent exercici.

8.2. Segon exercici: Prova teòrica de caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants, consistirà a contestar per escrit, durant un temps màxim de dues hores, dos temes triats entre cinc extrets a l'atzar pel tribunal, dels quals figuren en el temari. Els aspirants hauran d'aconseguir, almenys, 5 punts per a superar aquesta prova que es valorarà de 0 a 10 punts, quedant exclosos els candidats que no tinguen la puntuació mínima anteriorment exposada.

8.3. Tercer exercici: Cas pràctic. Consistirà en la realització durant un termini màxim de 90 minuts, relacionats amb les funcions del lloc de treball (matèries del programa que figuren en l'Annex I), podent-se consultar textos legals. S'autoritza l'ús de calculadora.

En aquest exercici es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats per a jutjar la preparació dels aspirants en relació al lloc de treball a exercir i que serà qualificat de 0 a 10 punts.

8.4 Puntuació total i relació d'aprovat de l'oposició.

8.5. La puntuació total s'assignarà única i exclusivament als aspirants que hagen superat els tres primers exercicis, i quedarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en totes les proves.

8.6. En cas que es produirà empat en la puntuació de diversos aspirants, l'ordre de la puntuació total es determinarà conforme als següents criteris:

- Es donarà preferència a l'aspirant que major puntuació va obtenir en el cas pràctic.
- Si persistirà l'empat, es donarà preferència a l'aspirant que major puntuació va obtenir en la prova teòrica.
- Si novament persistirà l'empat, es donarà preferència a l'aspirant que major puntuació va obtenir en el test de coneixements.
- Si novament persistirà l'empat, es dirimirà a sorts en presència dels aspirants. Una vegada corregits els exercicis, el Tribunal de selecció exposarà al públic la llista de les persones aspirants per ordre alfabètic amb la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i ho farà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament de Benifairó de la Vall d'IGNA.





AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LA VALLDIGNA
LA VALLDIGNA (València)

NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS.-

L'òrgan tècnic de selecció elevarà la llista d'aprovats a l'Alcalde perquè emeta la resolució del nomenament.

La resolució de nomenament serà adoptada per l'Alcaldia a favor del primer aspirant proposat, qui haurà de prendre possessió o incorporar-se dins del termini de deu dies hàbils.

En l'acta de presa de possessió de la plaça de funcionari/a, aquest/a emetrà declaració de no exercir cap altre lloc o activitat en el sector públic, ni realitzar activi-doneu privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat, en aplicació de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Els qui no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

A més, l'òrgan tècnic de selecció elevarà a l'Alcalde la relació d'aspirants que hagueren superat el primer exercici, prova tipus test, amb una nota superior a un sis, perquè emeta la resolució de constitució de Borsa d'Ocupació Temporal d'Administratives/us o auxiliars administratius

DÈCIMA.- BORS DE TREBALL.-

L'Alcaldia dictarà Resolució formant la borsa de treball, de conformitat amb la llista elevada pel Tribunal. Aquesta borsa de treball, a la qual podrà acudir-se directament quan resulte necessari el nomenament interí d'Administratius o auxiliars administratius tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la primera contractació, no obstant això es prorrogarà la seua vigència fins a la baremació de la següent, sempre que no s'haja esgotat més del 50% de la borsa i/o s'estiguen negociant noves convocatòries.

Aquesta borsa de treball substituirà a qualsevol altra existent.

Les diverses necessitats que siga necessari cobrir a través d'aquesta Borsa, es notificaran als aspirants seleccionats per a ser nomenats funcionaris interins com administratius, en qualssevol dels supòsits previstos en l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Una vegada nomenats, hauran de prestar jurament o promesa de complir fidelment les obligacions del lloc, amb lleialtat al Rei, i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

La crida per a la incorporació es realitzarà mitjançant comunicació per correu electrònic o avís telefònic al número de telèfon i correu-e que l'aspirant, necessàriament, indicarà en la sol·licitud de participació. Es realitzarà un màxim de 3 intents de cridada, durant el mateix dia i amb una diferència en les cridades de 2 hores entre si.





AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LA VALLDIGNA

LA VALLDIGNA (València)

En el procediment habitual l'interessat/ada haurà de donar una contestació en el termini màxim de 48 hores. En funció de la urgència de cobertura del lloc, aquest termini podrà reduir-se a 24 hores. La falta de resposta en el termini establert s'equipararà a la renúncia.

Les persones que siguen cridades per a la seua incorporació es personaran al Servei de Personal acompanyat de:

- DNI o passaport en vigor.
- Targeta SIP, en la que haurà de figurar com a titular.
- Document on es reflectisca el compte bancari (llibreta d'estalvi, certificat bancari...) que hi haurà de contindre el codi IBAN.

1. Cessament.

L'empleat, interí o temporal, cessarà automàticament en qualsevol dels casos següents:

- Per expiració del termini per al qual va ser nomenat.
- Per renúncia al lloc de treball que està exercint.
- Per finalització de les necessitats del servei.
- Per supressió de la plaça o del lloc ocupat.

2. Efectes del cessament per expiració del termini per al qual va ser nomenat.

Amb caràcter general, el cessament de l'empleat, interí o temporal, es produirà quan finalitze la causa per la qual va ser nomenat/ada.

3. Serà baixa, de forma automàtica, en la borsa de treball i, per tant, quedarà exclòs d'ella, la persona candidata que:

- a) No accepte el contracte o nomenament interí per causes diferents a les que s'especifiquen en l'apartat referent a renunciacions justificades.
- b) No presente la documentació exigida.
- c) No es presente a la signatura del document que formalitze l'acta de presa de possessió.
- d) Per falta o falsedat d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
- e) Per sanció de falta disciplinària molt greu.
- f) Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.





AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LA VALLDIGNA
LA VALLDIGNA (València)

4. Renúncia justificada.

S'admeten, com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que aquest fet comporte perdre el número d'ordre corresponent en la borsa, les següents:

- a) Incapacitat temporal derivada de malaltia o d'accident.
 - b) Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produeix entre el setè mes de gestació i les setze setmanes posteriors al part i paternitat, que s'ajustarà a la normativa vigent en la matèria.
 - c) Adopció, si la renúncia es produeix durant les setze setmanes posteriors a la data de formalització de l'adopció.
 - d) Sol·licitud de suspensió, per atenció a fill o filla, fins que complisca tres anys d'edat.
 - e) Sol·licitud de suspensió per tindre en vigor o haver sigut proposat per qualsevol Administració Pública per a un contracte laboral o nomenament per a un lloc d'igual o superior categoria o que siga de més interès per a l'interessat; tot això, com a màxim, mentre duré el referit contracte o nomenament.
 - f) Estar gaudint d'un altre lloc de treball, públic o privat en el moment de la crida al lloc de treball.
7. Les suspensions assenyalades només generen el dret a ser mantingut en el número d'ordre corresponent en la relació.
8. La persona que al·legue un d'aquests motius de renúncia ha de presentar la documentació justificativa corresponent.

ONZENA.- PROTECCIÓ DE DADES

Les dades per vosté facilitats seran tractats per l'Ajuntament de Benifairó de la Vall d'IGNA en qualitat de Responsable de Tractament amb la finalitat de portar la gestió administrativa dels processos selectius de personal.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits, i el consentiment manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per a participar en el procés selectiu.

Les dades no seran cedits o comunicats a tercers, excepte en els supòsits previstos, segons Llei. No obstant això, les dades pogueren ser objecte de cessió o comunicació a

- Tribunals de selecció i, en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als jutjats i Tribunals competents.

- La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció seran publicats tant en el portal web de l'Ajuntament com en els taulers d'anuncis existents en les dependències de l'Ajuntament.





AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LA VALLDIGNA **LA VALLDIGNA (València)**

Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció pugua ser impugnat en via administrativa o judicial.

Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Portabilitat, Limitació, Supressió o, en el seu cas, Oposició. Per a exercitar els drets haurà de presentar un escrit en l'adreça a dalt assenyalada, o al nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@valldigna.org. Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

DOTZENA.- INCIDÈNCIES.-

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

TRETZENA.- VINCULACIÓ DE LES BASES, NORMATIVA I RECURSOS.-

Les presents Bases vinculen a l'Ajuntament, al Tribunal i als qui participen en les proves selectives. Tant les Bases, com quants actes administratius deriven de la convocatòria i de l'actuació del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan aquests últims decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se per les persones interessades el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan que va nomenar l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Si tinguera entrada al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 10 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada fase, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció qui decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjudici del que s'estableix en aquesta Base 12 pel que respecta a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes Bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà a la seua publicació.

També podrà interposar-se alternativament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 30, 114.c) i 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del





AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LA VALLDIGNA
LA VALLDIGNA (València)

Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, i els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa -LJCA-. Sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que siga procedent i estimen oportú.





AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LA VALLDIGNA
LA VALLDIGNA (València)

ANNEX I.- PROGRAMA

TEMA 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La reforma constitucional. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.

TEMA 2. La Corona. Atribucions segons la Constitució. Les Corts Generals. Composició i funcions. Regulació i funcionament de les Cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

TEMA 3. El Poder judicial. Regulació constitucional de la Justícia. L'organització territorial de l'Estat. Estatuts d'Autonomia. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la seua Llei orgànica. Composició, designació i organització. Funcions del Tribunal Constitucional.

TEMA 4. L'ordenament jurídic-administratiu. El dret de la Unió Europea: Tractats i dret derivat. La Constitució. Les Lleis estatals i autonòmiques. Tipus de disposicions legals. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.

TEMA 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i forma. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

TEMA 6. El dret d'accés a la informació pública. La protecció de les dades de caràcter personal.

TEMA 7. L'administrat: capacitat. L'acte administratiu: concepte, elements, classes. L'eficàcia dels actes administratius. Executivitat. La notificació. La publicació.

TEMA 8. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

TEMA 9. La invalidesa de l'acte administratiu. Nul·litat i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes per la mateixa administració. Revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

TEMA 10. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.





AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LA VALLDIGNA
LA VALLDIGNA (València)

TEMA 11. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

TEMA 12. Els recursos administratius. Classes de recursos administratius. La jurisdicció contenciosa-administrativa. El recurs contenciós administratiu.

TEMA 13. La responsabilitat de les Administracions Públiques. Pressupostos. Procediment. La responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les Administracions Públiques.

TEMA 14. L'activitat administrativa de prestació de serveis. El servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. Les formes de gestió directa. Les formes de gestió indirecta.

TEMA 15. L'Administració Local en la Constitució i en els Estatuts d'Autonomia. Les fonts del Dret Local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de la Generalitat Valenciana en matèria de Règim Local.

TEMA 16. La potestat reglamentària de les entitats locals. Òrgans titulars. Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració i aprovació. Els Bàndols.

TEMA 17. El Municipi: concepte i elements. El territori: alteració de termes municipals. La població municipal: classificació. L'empadronament. Drets de veïnat. La participació veïnal. Competències municipals. Especial referència a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

TEMA 18. L'organització municipal en els municipis de règim comú: l'Alcalde, Tinents d'Alcalde, el Ple, la Junta de Govern Local, les Comissions Informatives, la Comissió Especial de Comptes. Organització municipal: particularitats del consell obert, altres règims especials i municipis de gran població.

TEMA 19. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.

TEMA 20. La província. Organització i competències. La cooperació municipal. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Els consorcis: règim jurídic.

TEMA 21. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels Regidors i Alcaldes. Elecció de Diputats Provincials i Presidents de les Diputacions provincials. La moció de censura i la qüestió de confiança en l'àmbit local. El recurs contenciós-electoral. L'Estatut dels membres electius de les Corporacions locals.

TEMA 22. Règim de sessions i acords de les corporacions locals. Normes reguladores. Les sessions. Les seues classes, requisits i procediment de constitució i celebració. Els





AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LA VALLDIGNA
LA VALLDIGNA (València)

acords de les corporacions locals. Sistema de votació. Informes de la Secretaria i de la Intervenció. Actes i certificacions.

TEMA 23. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Tipus de contractes. Les atribucions dels òrgans de les corporacions locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.

TEMA 24. Les parts en els contractes del sector públic. Els òrgans de contractació. La capacitat i solvència dels contractistes. Prohibicions. Classificació. La successió del contractista. Els procediments de selecció del contractista. L'adjudicació dels contractes i la seua formalització. La modificació i l'extinció dels contractes.

TEMA 25. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Peculiaritats del seu règim jurídic en l'àmbit local. Mitjans de protecció del domini públic local. Béns comunals. Béns patrimonials de les entitats locals. Adquisició i alienació. Administració, ús i aprofitament dels béns patrimonials.

TEMA 26. Intervenció dels ens locals en l'activitat privada: principi i límits. Mitjans d'intervenció. Règim jurídic de les llicències. El servei públic en l'esfera local. Formes de gestió dels serveis públics locals. La municipalització de serveis. Declaració responsable i comunicació prèvia.

TEMA 27. Activitat subvencional de les Administracions Públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèries de subvencions.

TEMA 28. La funció pública local. Normativa. Classes de personal. Naixement i extinció de la relació funcional.

TEMA 29. Instruments d'organització del personal: plantilles, relació de llocs de treball i Oferta d'Ocupació Pública. Situacions administratives del personal funcionari local. Drets i deures. Carrera administrativa i retribucions. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals

TEMA 30. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Polítiques contra la violència de gènere. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Discapacitat i dependència

TEMA 31. Taxes. Els preus públics. Les contribucions especials. Règim jurídic.

TEMA 32. L'impost sobre béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

TEMA 33. L'impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.





AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LA VALLDIGNA
LA VALLDIGNA (València)

TEMA 34. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

TEMA 35. El recurs de reposició contra els actes d'aplicació dels tributs locals, especificitats. Capacitat i representació, prova, notificació i terminis de resolució. Presentació extemporània. Efectes.

TEMA 36. La recaptació dels tributs. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constrenyiment. Ajornament i fraccionament del pagament.

TEMA 37. L'extinció de l'obligació tributària. El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. La imputació de pagaments. Conseqüències de la falta de pagament i consignació. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.

TEMA 38. Les ordenances fiscals. Contingut i procediment d'aprovació. La recaptació voluntària i executiva. La liquidació tributària.

TEMA 39. El Pressupost General de les entitats locals: principis, integració i documents de què consta. Aprovació, execució i liquidació del pressupost. L'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. La despesa pública local. La gestió del pressupost de despeses.

TEMA 40. L'execució del pressupost d'ingressos: Fases, conceptes i comptabilització. Comptabilitat de conceptes no pressupostaris.





AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LA VALLDIGNA
LA VALLDIGNA (València)

ANNEX II.- MODEL D'INSTANCIA

Nom i cognoms:

NIF:

Domicili:

Localitat:

Codi postal:

Telèfon:

Direcció email :

EXPOSE:

- Que assabentat/a de la convocatòria per a la cobertura en propietat d'una plaça d'administratiu, pel sistema d'oposició, enquadrada en l'Escala d'Administració General, Subescala C1 Administratiu, grup C, dels previstos en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

- Que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en les Bases de la convocatòria, comproment-me a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

- Que conec i accepte la totalitat de les Bases que regeixen aquest procediment.

MARCAR EL QUE PROCEDISCA: amb la participació en aquest procés selectiu:

Autoritze la cessió de les meues dades a fi de rebre ofertes d'ocupació temporal d'altres

Administracions Públiques.

Exprime el meu consentiment positiu, lliure, inequívoc, informat i explícit per al

tractament de les meues dades personals en els termes indicats en la clàusula de protecció

de dades.





AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LA VALLDIGNA
LA VALLDIGNA (València)

SOL·LICITE:

Ser admès/a a les proves selectives, pel procediment d'oposició, convocades per l'Ajuntament de Benifairó de la Valldigna, a les quals es refereix la present instància.

(Signatura)

Benifairó de la Valldigna

